

Рассмотрено и утверждено Советом Ассоциации
Проектных строительных организаций
«ЭнергоТеплоМеталлургПроект»
Протокол № 96 от 15.06.2017г.

**Положение об аттестации
руководителей и специалистов организаций-членов
Ассоциации «ЭнергоТеплоМеталлургПроект»**

г. Москва, 2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 6 пункт 6 Федерального закона от 01.12.07 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», пункта 3 части 2 статьи 55.5 Градостроительного кодекса РФ (в редакции ФЗ-372 от 03.07.2017г.), Методических рекомендаций НОПРИЗ по аттестации руководителей и специалистов членов саморегулируемых организаций, объединяющих лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

1.2. Для руководителей и специалистов организаций-членов Ассоциации «ЭнергоТеплоМеталлургПроект» (далее – работники Ассоциации) проводится должностная аттестация с целью обеспечения высокого качества проектирования, усиления защиты прав и интересов потребителей услуг по проектированию, стимулирования роста квалификации работников Ассоциации, повышения персональной ответственности за выполнение проектных работ.

1.3. Должностной аттестации подлежат все инженерно-технические работники, занятые в сфере подготовки проектной документации, организаций-членов Ассоциации, в том числе члены аттестационной комиссии.

2. Общий порядок проведения аттестации

2.1. Очередная должностная аттестация работников членов Ассоциации (далее – аттестация) проводится не реже чем один раз в пять лет.

2.2. Не подлежат аттестации специалисты в течение пяти лет после получения диплома о высшем образовании, диплома о профессиональной переподготовке (с даты присвоения квалификации).

2.3. Внеочередная аттестация проводится в следующих случаях:

- при назначении руководителей и специалистов на новую должность;
- при переводе на другую работу, отличающуюся от предыдущей по характеру функциональных должностных обязанностей;
- по решению руководителя организации-члена Ассоциации при установлении недостаточности знаний руководителями и специалистами требований нормативных актов в сфере проектирования объектов капитального строительства, а также при введении в действие новых или внесении существенных изменений в действующие нормативные правовые акты или нормативно-технические документы.

Внеочередная аттестация проводится в течение месяца после того, как в ней возникает необходимость.

2.4. Ответственность за своевременное и качественное проведение аттестации работников несет руководитель организации-члена Ассоциации.

2.5. Аттестация работников членов Ассоциации может проводиться аттестационной комиссией, создаваемой организацией-членом Ассоциации в порядке, предусмотренном положением о проведении аттестации работников, утвержденным организацией-членом Ассоциации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением. Общее количество членов аттестационной комиссии организации-члена Ассоциации (вместе с Председателем) должно быть не менее 3 человек.

2.6. Работники Администрации и члены Совета Ассоциации имеют право принимать участие в работе аттестационных комиссий организаций-членов Ассоциации в порядке надзора.

2.7. Процедура аттестации должна предусматривать:

- оценку квалификации аттестуемого работника: профессионального образования, стажа работы, профессиональной переподготовки, повышения квалификации;
- объективную оценку профессиональных знаний, умений и компетенций работника.

2.8. Оценка квалификации работников члена Ассоциации осуществляется на основании материалов, представленных кадровой службой организации-члена Ассоциации, в том числе документов о высшем образовании работника, профессиональной переподготовке, дополнительного профессионального образования, стаже работы.

2.9. Оценка профессиональных знаний, умений и компетенций работников члена Ассоциации может осуществляться в виде тестирования, теоретического экзамена, практических заданий, и в иных формах оценки, позволяющих объективно оценить профессиональный уровень работника. При этом рекомендуется руководствоваться должностными обязанностями, объемом знаний и требованиями к квалификации, изложенными в приказе Минздравсоцразвития РФ от 23.04.08 № 188 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов архитектуры и градостроительной деятельности».

2.10. Работникам члена Ассоциации, прошедшим процедуру аттестации, выдается документ, подтверждающий ее прохождение, по форме, приведенной в Приложении 1.

3. Порядок подготовки к проведению аттестации

3.1. Аттестация работников члена Ассоциации проводится на основании приказа руководителя организации-члена Ассоциации, в котором должны быть определены:

- список работников, подлежащих аттестации;
- сроки проведения аттестации;
- график проведения аттестационных мероприятий;
- состав аттестационной комиссии и график ее работы.

3.2. Организационная работа по аттестации работников организации-члена Ассоциации осуществляется ее кадровой службой.

3.3. В состав материалов, представляемых аттестационной комиссии, входят: копии документов о высшем образовании работника, дополнительном профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих стаж работы, должностная инструкция работника, документ, подтверждающий прохождение работником оценки уровня профессиональных знаний в организации – члене Ассоциации или уполномоченной организации.

Положением о порядке проведения аттестации, утвержденным организацией-членом Ассоциации, может быть предусмотрено предоставление аттестационной комиссии иных документов, в том числе характеристики непосредственного руководителя, отзывов об аттестуемом работнике со стороны других работников и потребителей услуг организации, с которыми он соприкасается в своей профессиональной деятельности.

3.4. Работник, подлежащий аттестации, должен быть ознакомлен с представленными в аттестационную комиссию материалами. Он имеет право представить в аттестационную комиссию иные материалы, которые, по его мнению, могут повлиять на результаты аттестации.

3.5. Работнику, подлежащему аттестации, предоставляется право ознакомиться с формой оценки уровня профессиональных знаний, умений и компетенций, а также с ее тематикой.

4. Подведение итогов аттестации

4.1. По результатам проведения аттестации аттестационная комиссия принимает решение о соответствии либо несоответствии работника квалификационным требованиям, предъявляемым к работнику для замещения занимаемой им должности.

4.2. В случае принятия аттестационной комиссией решения о несоответствии работника квалификационным требованиям, предъявляемым к лицу, занимающему соответствующую должность, аттестационная комиссия устанавливает срок, в который указанный работник может пройти повторную аттестацию.

4.3. Результаты аттестации заносятся в протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение 2), а также в ведомость итогов аттестации (Приложение 3), подписываемые всеми членами аттестационной комиссии.

4.4. Документы, указанные в п. 4.3. настоящего Положения, должны храниться в кадровой службе организации-члена Ассоциации в течение пяти лет со дня завершения аттестации.

4.5. После проведения аттестации организацией-членом Ассоциации документы, содержащие данные о проведении аттестации и ее результатах, в том числе заверенные копии ведомости итогов аттестации и протоколов заседаний аттестационной комиссии, должны быть представлены в Администрацию Ассоциации.

4.6. Администрация Ассоциации размещает сведения о результатах аттестации в открытом доступе на сайте Ассоциации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия его Советом Ассоциации, но не ранее 01.07.2017г.

5.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» не позднее чем через 3 (три) дня со дня его утверждения Советом Ассоциации.

5.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

АТТЕСТАТ

№ XX

ИВАНОВ

ИВАН ИВАНОВИЧ

прошел должностную аттестацию в Аттестационной комиссии

XXXXXX (организация)

Протокол № XX от XX.XX.XXXX

Действителен до XX.XX.XXXX

Председатель

М.П.

ФИО

Протокол № XX
 заседания Аттестационной комиссии ХХХХХ (организация)
 от «__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Провела должностную аттестацию специалистов, ответственных за безопасность и качество работ в области строительного проектирования.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Аттестация (очередная/внеочередная)	Отметка о результатах аттестации аттестован/не аттестован	№ выданного аттестата	Срок действия аттестата

Председатель
комиссии:

Члены Комиссии:

М.П.

**Реестр аттестованных специалистов в Аттестационной комиссии
XXXXX (организация)**

Дата аттестации	№ протокола	№ п/п	Специалист	Аттестация		№ аттестата	Срок действия аттестата
				очередная	внеочередная		

Руководитель организации
М.П.

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ года