

2	Вид расходования иных денежных средств, в том числе полученных от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг	Фактически израсходовано, тыс. руб.
	2.1.1.	-
	2.1.2.	-
	2.1.3.	-
	2.1.4.	-
	2.1.5.	-
	2.1.6.	-
3	Сведения об использовании иного имущества, включая полученное от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	Способ использования¹
3.1	Использование имущества, поступившего от российских организаций, граждан Российской Федерации	
	3.1.1. Основные средства (указать наименование):	
	3.1.1.1.	-
	3.1.1.2.	-
	3.1.1.3.	-
	3.1.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
	3.1.2.1.	-
	3.1.2.2.	-
	3.1.2.3.	-
	3.2	Использование имущества, поступившего от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства
3.2.1. Основные средства (указать наименование):		
3.2.1.1.		-
3.2.1.2.		-
3.2.1.3.		-
3.2.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):		
3.2.2.1.		-
3.2.2.2.		-
3.2.2.3.		-

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Усачев Александр Борисович, директор
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

25.01.2017
(дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

Томенюк Людмила Алексеевна, главный бухгалтер
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

25.01.2017
(дата)

¹ Для иного имущества, сгруппированного по назначению, заполняется, если суммарная остаточная (балансовая) стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает 20 тыс. рублей.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени общественного объединения, на обороте последнего листа на месте прошивки.

Расписка

Настоящим удостоверяется, что Волков Сергей Аркадьевич
 (фамилия, имя, отчество)

представил(а) в Главное управление Министерства юстиции РФ по г. Москве
 (Минюст России (его территориальный орган))

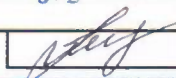
дата получения " 26 " января 2017 г.

отчет о расходовании Ассоциации Проектных
строительных организаций "ЭнергоТеплоМеталлургПроект"
 (полное наименование некоммерческой организации)

денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства за 2016 г. на 2 л.

Должность федерального государственного
 гражданского служащего Минюста России (его территориального органа), принявшего отчет

Фамилия
 Имя
 Отчество

СПЕЦИАЛИСТ 3	
ЧАРКОВА З. В.	
	(подпись)

Расписку получил _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата)

Примечание. Лист А заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (его территориальном органе).

Главное управ. _____ Минюста юстиции
 Российской Федерации
 Вх. № 5006 _____ № 5
 от « 26 » января _____ л.
 _____ г.